

Звітування директора ХЗОШ № 100  
ТКАЧ Вікторії Володимирівни

У відповідності до функціональних обов'язків та на виконання п. 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», з метою подальшого утвердження відкритої, демократичної, державно-громадської системи управління освітою, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в школі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації, представляю Вашій увазі звіт про діяльність ХЗОШ № 100 в 2021/2022 навчальному році. У своїй діяльності протягом звітного періоду керувалася посадовими обов'язками, основними нормативно-правовими документами, що регламентують роботу освітнього закладу.

Річне планування на 2021/2022 навчальний рік та відстеження його результативності здійснюється відповідно до напрямів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, з урахуванням освітньої програми. Відповідно план роботи на поточний навчальний рік побудовано за розділами:

1. Освітнє середовище;
2. Система оцінювання здобувачів освіти;
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників;
4. Управлінські процеси.

**Освітнє середовище закладу освіти**

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище.

Під час огляду території та приміщень закладу встановлено, що територія огорожена, доступ для стороннього автотранспорту обмежений, на території закладу відсутні місця, де учні можуть сховатись від нагляду дорослих. Спортивний майданчик побудовано в 2016 році. Знаряддя повірені на міцність, про що складено відповідні акти перед початком начального року. Але разом з тим відсутній ігровий майданчик для учнів початкової школи. Озеленення території достатнє. На території школи ростуть різноманітні декоративні дерева в кількості – 100 штук.

Приміщення початкової школи (навчальні кабінети, туалетні кімнати) відокремлені від приміщень для учнів старших класів, знаходяться на II поверсі. Сходові клітини, коридори та рекреації незагромаджені. На поверхах обладнані місця для відпочинку дітей під час перерв. У закладі наявні всі групи приміщень, необхідних для реалізації освітньої програми. Залишається

проблемою наявність одного комп'ютерного класу. Кількість учнів закладу на кінець навчального року складає 517 чоловік у 20 класах. На початок року було 515 учнів.

Однією з умов безпечного освітнього середовища – знання та дотримання учнями й працівниками вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Заклад на 100 % забезпечений первинними засобами пожежогасіння, всі вогнегасники повірені або замінені на нові, шляхи евакуації незахаращені, проведено замір опору ізоляції, справність вентиляції, електрообладнання занулене та заземлене. З учасниками освітнього процесу проводяться бесіди з даної тематики, що фіксуються у відповідних журналах.

Протягом навчального року в закладі за залучені кошти проведено такі ремонтні роботи за залучені кошти:

- ремонт стелі та стін на сходах 2-4 поверху (права сторона) 150 м<sup>2</sup>;
- ремонт сантехніки, прочистка каналізації;
- ремонт учительської;
- частковий ремонт даху над спортивним залом;
- ремонт електрики.

З метою зміцнення матеріально-технічної бази придбано:

За кошти бюджету:

- плита та жарочна шафа на харчоблок;
- рушники паперові – 226 шт.;
- мило рідке - 85 л;
- дезінфікуючий засіб для рук – 4 шт.;
- пральний порошок – 46 шт.;
- мило господарське – 40 шт.;
- засіб для чищення – 57 шт.;
- комплект техніки (ноутбук, телевізор) для вчителя 1-х класів – 2 шт.;
- ноутбуки для вчителів – 20 шт.;
- навчальні матеріали для НУШ;

За залучені кошти:

- килимки на вхід (2 шт.);
- посуд в їдальню;
- 2 дзеркала у вестибюль;
- дошка магнітна;
- жалюзі в кабінети 1, 19;
- шафа для класних журналів;

- набір меблів у кабінет історії;
- лавки для учнів початкової школи – 12 шт.

Важливим питанням, що знаходиться на постійному контролі директора школи, є організація харчування учнів. Наказом директора призначено відповідального за даний напрямок роботи заступника директора з навчально-виховної роботи, розроблено план заходів щодо організації санітарно-освітньої роботи, яка спрямована на отримання знань про правильне харчування та здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь. З 01.01.2022 року було запроваджено сезонне чотиритижневе меню, що передбачає збільшення овочів та фруктів, урізноманітнення страв, молочні продукти, зменшення вмісту цукру в стравах, хліба. Повністю відмовились від сосисок. Забезпечено дієтичне харчування учнів (безглютенна – 2 дитини, безлактозна - 1 дитина).

На початку навчального року було розроблено режим харчування учнів з урахуванням пропускнув можливості їдальні. Посадочних місць у двох залах -114. Столи розраховані на 6 посадочних місць. У зв'язку з запровадженням карантинних заходів за 1 стіл сідає 4 дитини, тому знизилась пропусканна спроможність їдальні за 1 перерву (76 осіб). Санітарно-гігієнічні вимоги забезпечуються: наявні сушарки для рук, рідке мило, проводиться вологе прибирання. Моніторинг стану справ у їдальні проводиться постійно.

Основними проблемами в організації харчування залишаються:

1. пропусканна спроможність обідньої зали;
2. холодні страви;
3. бажання учнів отримувати заборонені продукти та вироби в (піца, сосиски, бургери та інше);
4. потребують оновлення приміщення обідньої зали, меблі.

Створення умов для безпечного використання мережі Internet не залишається без уваги педагогічного колективу. З цією метою проводиться певна робота:

1. користування Internet ресурсами під наглядом педагогів;
2. моніторинг шкільних ресурсів на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації;
3. збереження персональних даних учасників освітнього процесу;
4. розроблено Правила користування мережею Internet для учнів.

З метою недопущення будь-яких форм дискримінації і булінгу (цькування) в закладі розроблено комплекс заходів. На шкільному сайті наявний розділ з даного питання. Педагогічні працівники обізнані з алгоритмом дій при виявленні факту булінгу.

Модель «Шкільний офіцер поліції» є ефективною співпрацею поліції та закладу освіти. Вона розроблена з метою вирішення проблеми підліткової й дитячої злочинності. Ця модель поєднує зусилля двох організацій – поліції, яка відповідає за профілактику злочинності, і школи, яка відповідає за навчання дітей у місці, де вони проводять найбільше часу.

Протягом поточного навчального року не було зареєстровано жодного випадку булінгу. Але, звичайно, трапляються конфлікти. Адміністрація намагається оперативно їх вирішувати. З метою профілактики булінгу проводиться моніторинг відвідування учнями навчальних занять, з'ясовуються причини невідвідування школи щоденно.

Заклад освіти намагається забезпечувати максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище. Протягом 5 навчальних років у закладі організовано інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами. В 2021/2022 навчальному році функціонувало 5 класів, у яких навчалось 7 учнів. З метою педагогічного супроводу дітей введено посади асистента вчителя (5 штатних одиниць). Навчальні кабінети оснащені дидактичним та навчальним матеріалом. Організована робота ресурсної кімнати, наявний пандус, укладені договори на проведення корекційних занять з психологом, навчальні плани та програми адаптовані до потреб кожної дитини, укладено договір про співпрацю з міським інклюзивно-ресурсним центром. У цьому навчальному році виникла проблема з проведенням корекційних занять з дітьми учителем-дефектологом та логопедом через відсутність кадрів. На виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 та листа Міністерства освіти і науки України від 09.12.2021 № 1/21614-21 про визначення рівня підтримки дітям з особливими освітніми потребами було проведено засідання команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами з метою визначення рівнів підтримки.

Крім того, в 2021/2022 навчальному році було організовано педагогічний патронаж для 2-х учнів школи.

### **Система оцінювання здобувачів освіти.**

Освітній заклад для оцінки навчальних досягнень учнів використовує критерії, затверджені Міністерством освіти і науки України (наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі

загальної середньої освіти»). Дана інформація розміщена на сайті освітнього закладу.

Адміністрація закладу вимагає від педагогів дотримуватись вимог щодо оцінювання знань учнів: перед написанням тематичних робіт ознайомлювати здобувачів освіти з критеріями оцінювання (усно або письмово) роботи.

В 1-4-х класах застосовується формувальне оцінювання, в якому переважає оцінювання описове, що спрямовується на індивідуальний прогрес учня. Заповнюються «Свідоцтва досягнень учня», в яких визначено рівні опанування дітьми різних компетентностей.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів потребує постійного моніторингу з боку керівництва школи. Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителів.

У закладі розроблено Положення про моніторинг, відповідно до якого здійснюється моніторинг об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється щосеместрово та при виставленні річної оцінки з предметів.

На уроках педагогічними працівниками використовується прийом самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. Під час канікул педагогічні працівники проводять консультування учнів, які мають проблеми в навчанні. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів та інше.

З метою стимулювання учнів до якості навчання запроваджено виплату стипендій. Цьогоріч 3 учні школи були відзначені стипендіями за успіхи в навчанні.

### **Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

Календарний план є основним робочим документом, що визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Розробляючи календарно-тематичні плани, вчителі враховують:

- державні стандарти загальної середньої освіти;
- навчальні програми з предметів;
- освітню програму закладу освіти.

Обсяг запланованих годин за планом не перевищує обсяг годин навчального плану освітньої програми. Іноді кількість фактично проведених уроків менша за заплановані. Це обумовлено запровадженням додаткових канікул, лікарняними та іншими причинами. В такому разі відбувається ущільнення, об'єднання тем. Одним із шляхів забезпечення виконання освітньої програми є запровадження змішаного навчання. Цьогоріч

педагогічному колективу вдалось подолати труднощі з даного питання: в закладі використовується єдина онлайн-платформа для організації дистанційного навчання.

85% педагогів активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. 75% вчителів систематично використовують на уроках презентації, 50% - аудіо-, відеоматеріали, 30% – онлайн-ресурси. Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Під час канікул для таких дітей були розроблені додаткові завдання, визначені години консультацій з учителями предметниками та терміни виконання завдань. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня.

З метою врахування думки представники колективу є членами творчих груп по роботі над розвитком школи, атестаційної комісії, комісії зі складання річного плану роботи школи, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорі, консультування, засідання творчих груп. Вчителями здійснюється взаємовідвідування уроків. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при роботі над стратегією розвитку школи. Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій,

Протягом навчального року керівництвом закладу було організовано особистий прийом громадян за графіком. 30 відвідувачів зверталось особисто до директора школи. Питання, що порушувались:

1. Зарахування до школи: 23
2. Навчання та поведінка учнів у школі: 2
3. Вивчення предметів навчального плану: 1
4. Прийом на роботу: 1
5. Про проведення щеплень: 2
6. Про організацію форми навчання: 2

Письмових звернень від громадян не надходило.

Письмових звернень щодо доступу до публічної інформації протягом звітнього періоду не надходило.

Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є критично значущою складовою управлінського процесу. Намагаємось оперативно та повно інформувати учасників освітнього процесу про діяльність закладу. З цією метою організовано функціонування офіційного сайту, де розміщуються оголошення, фото та інша інформація. У закладі

наявна дошка оголошень. Крім того, термінові повідомлення надсилаються через групи viber, telegram. Маємо сторінку закладу на Facebook (на даний момент нараховується 198 підписників).

### **Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

Запурука високого рівня освітньої діяльності-висококваліфіковані та відповідальні працівники, насамперед – педагогічні. Саме тому забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками є найважливішим завданням керівництва. Протягом навчального року штат педагогічних працівників був укомплектований майже повністю ( залишалась вакансія вчителя інформатики 11 годин, але розклад було складено таким чином, що організовувалась якісна заміна, та вчителя предмета «Захист України» у юнаків ). Штатний розпис закладу освіти на поточний навчальний рік забезпечував виконання освітньої програми в повному обсязі. 2% педагогічних працівників працювали не за фахом.

Ефективна робота педагогічних та інших працівників можлива лише за умови якісної мотивації до професійної діяльності. В практиці роботи закладу застосовується матеріальне та нематеріальне стимулювання. Матеріальне у вигляді премій та доплат. Так само, у разі неналежного виконання обов'язків працівнику може бути оголошено догану, що тягне за собою певні фінансові втрати для працівника. В поточному навчальному році не було застосовано дисциплінарне стягнення.

У закладі доступні і форми негрошового стимулювання за ініціативи керівника: проходження позачергової атестації з метою підвищення кваліфікаційної категорії. Таких педагогів було 2. Протягом звітного періоду було підготовлено подання для нагородження 2 працівників на рівні району.

Принципи та процедури матеріального та морального застосування регламентовані Колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовими інструкціями.

Постійний професійний розвиток та підтримка власної професійної траєкторії кожного педагогічного працівника необхідна умова для якісної освітньої діяльності закладу. Адміністрація закладу заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників. Протягом навчального року пройшли підвищення кваліфікації 12 вчителів.

З 2019 року в Україні запроваджено сертифікацію вчителів. Наразі триває пілотний проєкт сертифікації вчителів початкової школи. Залишається проблемою небажання учителів початкової школи пройти сертифікацію

замість традиційної атестації, хоча потенціал вчителів початкової школи нашого закладу дуже високий.

**Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою**

Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначені статтями 53-55 Закону України «Про освіту». Норми Закону конкретизовані, сформульовані та закріплені в документах закладу:

- статуті;
- освітній програмі;
- правилах поведінки здобувачів освіти;
- правилах внутрішнього розпорядку.

Можливість учасників освітнього процесу впливати на управлінські рішення реалізується через особисте спілкування керівника. Такі «зустрічі» бувають заплановані, коли призначається час для бесіди, або спонтанні, коли необхідність у спілкуванні виникає як реакція на певні події. Найчастіше здобувачі освіти звертались з пропозицією організації свят. З педагогічними працівниками проводяться наради, засідання педагогічної ради. Думки батьків здобувачів освіти висловлюються під час проведення батьківських зборів, особистих зустрічах з директором школи.

Запроваджено проведення онлайн-анкетування.

З метою запровадження та підтримки педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу в закладі діє учнівське самоврядування та об'єднання батьків учнів.

Адміністрація закладу намагається здійснювати зворотній зв'язок на всі пропозиції учасників освітнього процесу. Прикладом такої діяльності є проведення «Бізнес-дня» силами учнів 10-11-х класів, чемпіонату з волейболу серед учнів 8-х класів, турнір з шахів (очний та онлайн-режими, зареєстровано шкільну команду у Всеукраїнській шкільній шаховій лізі), організація екскурсій, фотозони на свята.

**Сформованість та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність, з яким ознайомлені учасники освітнього процесу, даний документ розміщений на сайті закладу. Під час оцінювання навчальних досягнень учнів використовуються критерії оцінювання, затверджені МОН. Під час спостережень за навчальним заняттям звертається увага на оцінювання здобувачів освіти вчителями.

Слід зазначити, що не все заплановане виконано через обставини, що виникли в країні. Звичайно, в роботі закладу є певні недоліки, а саме:

1. Діяльність педагогічної ради носить більш формальний характер.
2. Недостатня активність педагогічних працівників щодо презентації власної діяльності шляхом написання друкованих робіт.
3. Не всі педагоги використовують можливості Інтернет-мережі, ІКТ
4. Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів.
5. Деякі вчителі проводять уроки, що не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання.
6. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до батьків класними керівниками.
7. Недостатньо проводиться робота з учнями та їх батьками щодо дотримання правил академічної доброчесності.
8. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу, є пасивними учасниками освітнього процесу.
9. До складання річного плану роботи не залучені всі учасники освітнього процесу.

Проаналізувавши виконання плану роботи на 2021/2022 навчальний рік, адміністрація закладу та педагогічний колектив виокремлюють такі завдання на наступний навчальний рік:

1. забезпечення комфортних і безпечних умов навчання (пріоритет: якісна дистанційна освіта);
2. застосування різних форм освіти;
3. забезпечення на 100% педагогічними кадрами;
4. організація та контроль якісного харчування учнів (за умови очного навчання);
5. підтримка політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу;
6. підтримка актуальності інформації на шкільному сайті;
7. продовження запровадження комбінованої форми спілкування батьків зі школою;
8. підтримка добровільної сертифікації вчителів;
9. організація дозвілля учасників освітнього процесу;
10. організація виховних заходів з учасниками освітнього процесу.