

Додаток 1
до наказу ХЗОШ №100
від 03.01.2023 № 5
«Про затвердження Плану заходів
щодо запобігання корупційним
правопорушенням та правопорушенням,
пов'язаних з корупцією, на 2023 рік»

План заходів
щодо запобігання корупційним правопорушенням
та правопорушенням, пов'язаним з корупцією
на 2023 рік

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
I. Застосування превентивних механізмів щодо запобігання корупції			
1.	Опрацювати накази закладу з адміністративно-господарської діяльності та накази щодо преміювання працівників школи з метою виявлення причин, що призводять або можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Маругіна І.А.	Постійно
2.	Організувати роботу, спрямовану на запобігання та виявлення корупції, шляхом надання консультацій, проведення навчання та роз'яснювальної роботи серед посадових осіб закладу.	Маругіна І.А.	Протягом року
3.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів.	Ткач В.В.	Постійно
4.	Забезпечити недопущення прийняття на роботу до закладу осіб, які будуть мати в прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або будуть прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам.	Ткач В.В.	Постійно
5.	Забезпечити ознайомлення осіб з Загальними правилами етичної поведінки.	Бесчетнова О.М.	Протягом року

1	2	3	4
6.	Забезпечити об'єктивну атестацію педагогічних працівників.	Бесчетнова О.М.	До 01.04.2023
7.	Своєчасно надавати суб'єктам звернення до освітнього закладу достовірну, в повному обсязі інформацію щодо порушення антикорупційного законодавства працівниками, що підлягає наданню відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції».	Ткач В.В.	Протягом року (у разі надходження звернень)
8.	Забезпечити вживання заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів під час застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень, контролю за їх виконанням, проведенні атестації педагогічних працівників, розподілу педагогічного навантаження	Маругіна І.А.	Постійно
9.	Не допускати порушення встановлених законом обмежень щодо використання службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей одержання неправомірної вигоди чи прийняття пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.	Адміністрація закладу	Постійно
10.	Забезпечити в межах компетенції всебічний розгляд звернень громадян та оперативне вирішення порушених у них проблем.	Адміністрація закладу	Постійно
11.	Забезпечити виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо системного та оперативного оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті закладу.	Гриньова І.М.	Постійно
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи			
12.	Брати участь у навчальних заходах з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції закладу.	Маругіна І.А.	Протягом року
13.	Проводити в закладі різні види навчальних заходів з антикорупційної тематики.	Маругіна І.А.	Протягом року
14.	Проводити індивідуальне навчання з особами, яких вперше прийнято до закладу, щодо основних положень антикорупційного законодавства України.	Маругіна І.А.	Не пізніше 2 робочих днів після призначення працівника

1	2	3	4
15.	Надання консультацій і роз'яснень з питань застосування норм антикорупційного законодавства працівникам закладу.	Маругіна І.А.	Протягом року
III. Запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів			
16.	Вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.	Маругіна І.А.	Протягом року
17.	Своєчасне застосовувати заходи врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів.	Маругіна І.А.	Протягом 2 робочих днів після виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів
18.	Не допускати прийняття на роботу осіб, які будуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або будуть прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам.	Ткач В.В.	Протягом року
IV. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію			
19.	Забезпечити дотримання внутрішньої процедури та механізму прийняття, розгляду та перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».	Адміністрація закладу	У строки, визначені законодавством України
20.	Забезпечити роботу регулярних та внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».	Маругіна І.А.	Протягом року
21.	Забезпечити конфіденційність та анонімність інформації про викривачів (осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших правопорушень Закону України «Про запобігання корупції»).	Адміністрація закладу	Протягом року
22.	У разі вчинення корупційних діянь посадовими особами закладу терміново надавати інформацію уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції.	Мокроменко О.В. Полехіна О.М.	Протягом року
23.	У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами освітнього закладу, інформувати в установленому порядку про такі факти начальника Управління освіти, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції, з метою запобігання можливим проявам корупції та	Ткач В.В.	Протягом року, у разі виявлення

1	2	3	4
	інших зловживань.		
V. Інше			
24.	Узагальнити інформацію щодо стану дотримання вимог антикорупційного законодавства та забезпечити підготовку звіту про виконання Плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2024 рік.	Маругіна І.А.	До 01.01.2024
25.	Розробити заход щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та забезпечити підготовку проекту Плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2023 рік.	Маругіна І.А.	Грудень 2023 року

Заступник директора з навчально-виховної роботи,
уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції в закладі

І.А. Маругіна