

Додаток 1  
до наказу  
від 02.01.2024 № 05  
«Про затвердження Плану заходів  
щодо запобігання корупційним  
правопорушенням та правопорушенням,  
пов'язаних з корупцією, на 2024 рік»

План заходів  
щодо запобігання корупційним правопорушенням  
та правопорушенням, пов'язаним з корупцією  
на 2024 рік

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
I. Застосування превентивних механізмів щодо запобігання корупції			
1.	Опрацювати накази закладу з адміністративно-господарської діяльності та накази щодо преміювання працівників ліцею з метою виявлення причин, що призводять або можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Лагоржевська А.П.	Постійно
2.	Організувати роботу, спрямовану на запобігання та виявлення корупції, шляхом надання консультацій, проведення навчання та роз'яснювальної роботи серед посадових осіб закладу.	Лагоржевська А.П.	Протягом року
3.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів.	Ткач В.В.	Постійно
4.	Забезпечити недопущення прийняття на роботу до закладу осіб, які будуть мати в прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або будуть прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам.	Ткач В.В.	Постійно
5.	Забезпечити об'єктивну атестацію педагогічних працівників.	Бесчетнова О.М.	До 01.04.2022

1	2	3	4
6.	Своєчасно надавати суб'єктам звернення до закладу освіти достовірну, в повному обсязі інформацію щодо порушення антикорупційного законодавства працівниками, що підлягає наданню відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції».	Ткач В.В.	Протягом року (у разі надходження звернень)
7.	Забезпечити вживання заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів під час застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень, контролю за їх виконанням, проведенні атестації педагогічних працівників, розподілу педагогічного навантаження	Лагоржевська А.П.	Постійно
8.	Не допускати порушення встановлених законом обмежень щодо використання службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей одержання неправомірної вигоди чи прийняття пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.	Адміністрація закладу	Постійно
9.	Забезпечити в межах компетенції всебічний розгляд звернень громадян та оперативне вирішення порушених у них проблем.	Адміністрація закладу	Постійно
10.	Забезпечити виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо системного та оперативного оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті закладу.	Лисицька Л.А.	Постійно
<b>II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи</b>			
11.	Брати участь у навчальних заходах з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції закладу.	Лагоржевська А.П.	Протягом року
12.	Проводити в закладі різні види навчальних заходів з антикорупційної тематики.	Лагоржевська А.П.	Протягом року
13.	Проводити індивідуальне навчання з особами, яких вперше прийнято до закладу, щодо основних положень антикорупційного законодавства України.	Лагоржевська А.П.	Не пізніше 2 робочих днів після призначення працівника
14.	Надавати консультації і роз'яснення з питань застосування норм антикорупційного законодавства працівникам закладу.	Лагоржевська А.П.	Протягом року
<b>III. Запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів</b>			

1	2	3	4
15.	Вживати заходи щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.	Ткач В.В.	Протягом року
16.	Своєчасно застосовувати заходи врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів.	Лагоржевська А.П.	Протягом 2 робочих днів після виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів
IV. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію			
17.	Забезпечити дотримання внутрішньої процедури та механізму прийняття, розгляду та перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».	Адміністрація закладу	У строки, визначені законодавством України
18.	Забезпечити роботу регулярних та внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».	Лагоржевська А.П.	Протягом року
19.	Забезпечити конфіденційність та анонімність інформації про викривачів (осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших правопорушень Закону України «Про запобігання корупції»).	Адміністрація закладу	Протягом року
20.	У разі вчинення корупційних діянь посадовими особами закладу терміново надавати інформацію уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції.	Лагоржевська А.П.	Протягом року
21.	У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами закладу освіти, інформувати в установленому порядку про такі факти начальника Управління освіти, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції, з метою запобігання можливим проявам корупції та інших зловживань.	Ткач В.В.	Протягом року, у разі виявлення
V. Інше			
22.	Узагальнити інформацію щодо стану дотримання вимог антикорупційного законодавства та забезпечити підготовку звіту про виконання Плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2024 рік.	Лагоржевська А.П.	До 31.12.2024
23.	Розробити заходи щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та	Лагоржевська А.П.	Грудень 2024 року

1	2	3	4
	забезпечити підготовку проекту Плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2025 рік.		

Заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи,  
уповноважена особа з питань запобігання  
та виявлення корупції в закладі

А.П.Лагоржевська