

СХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної  
ради  
протокол від 27.10.2021 № 5

Затверджено  
наказом по ХЗОШ № 100  
від 27.10.2021 №167

**Положення**  
**про внутрішню систему забезпечення якості освіти Харківської**  
**загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 100 ім.А.С.Макаренка**  
**Харківської міської ради Харківської області**

- 1. Нормативні засади внутрішньої системи забезпечення якості освіти*
- Закон України Система забезпечення якості в закладах освіти (внутрішня «Про освіту» система забезпечення якості освіти) включає:
- (розділ V, ст.41)
- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
  - систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
  - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
  - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
  - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності закладу освіти;
  - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
  - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
  - створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
  - інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.
  - Якість освіти — відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним

стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

- Якість освітньої діяльності — рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

Типове  
положення про  
атестацію  
педагогічних  
працівників

4.3. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння учнями навчальних програм; знанням основ педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з предмета, який вони викладають; використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів у навчально-виховному процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт з учнями (вихованцями), батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

4.4. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до учнів; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної (позанавчальної) роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології у навчально-виховному процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, учнів та їх батьків.

4.5. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої

категорії», та які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації навчального процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей учнів; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.6. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення уроку (навчальних занять); активно впроваджують форми та методи організації навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів; вносять пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в навчальному закладі.

Порядок  
підвищення  
кваліфікації  
педагогічних  
працівників

Система внутрішнього забезпечення якості освіти закладів освіти... включає в себе підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свій професійний та загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, разом з тим вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації. Пошук інформації щодо підвищення кваліфікації педагогічний працівник може здійснювати в будь-який спосіб. Заклад освіти сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

Форми і види підвищення кваліфікації: інституційна

(очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо.

Основні напрями підвищення кваліфікації: розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій); формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь; психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрогогіки; створення безпечного і інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами; використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі; мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність тощо.

Конкретні види, форми, напрями підвищення кваліфікації педагогічні працівники обирають самостійно.

(Закон України «Про повну загальну середню освіту»)

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (2011)

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової робочого навчального плану закладу.

Орієнтовні вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти

Змістом вимог до оцінювання є виявлення, вимірювання та оцінювання навчальних досягнень учнів, які структуровані у навчальних програмах, за предметами.

з предметів  
інваріантної  
складової  
навчального  
плану (2013)

Орієнтовних  
вимог до  
контролю та  
оцінювання  
навчальних  
досягнень учнів  
початкової  
школи (2016)

Навчальні досягнення здобувачів у 1-3 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 4 – формувальному та підсумковому (бальному) оцінюванню.

Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН №2.2-1250 від 18.05.2018 та №2.2-1255 від 21.05.2018).

Формувальне оцінювання учнів 3 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 3 класу (наказ МОН України №1154 від 16.09.2020).

Формувальне оцінювання учнів 2 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 2 класу (наказ МОН України №1146 від 27.08.2019).

## ***Розділ 1. Політики і процедури***

### **Паспорт положення**

**Мета:** забезпечення стратегічного розвитку школи з урахуванням пріоритетних напрямів розвитку освіти України відповідно до Концептуальних засад реформування загальної середньої освіти, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»

#### **Стратегічні напрямки розвитку:**

- система якості освіти;
- система національно-патріотичного виховання;
- система інформаційного забезпечення управління;
- система державно-громадського управління.

#### **Очікувані результати:**

1. Забезпечення високої якості освіти на трьох ступенях (початкова школа — основна школа — старша профільна школа) і на трьох рівнях (учень — учитель — адміністрація).
2. Упровадження компетентнісного підходу в освітній діяльності.
3. Оптиміальна система державно-громадського управління.

4. Ефективна виховна система закладу освіти.
5. Розвинута система дистанційної та інклюзивної освіти.

**Критерії оцінювання:**

1. Рівень виконання завдань кожного етапу.
2. Рівень якості освіти на кожному ступені освіти.
3. Рівень інформатизації освітньої діяльності.
4. Рівень ефективності внутрішньої системи розвитку професійної компетентності педагогів.
5. Рівень ефективності управління закладом освіти

***Напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу***

1. Освітнє середовище.
2. Система оцінювання освітньої діяльності учнів.
3. Система оцінювання педагогічної діяльності.
4. Система управлінської діяльності щодо забезпечення якості освіти.

***Розділ 2. Освітнє середовище закладу освіти***

*Мета:* забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

*Критерії:*

- приміщення і територія закладу освіти є безпечними й комфортними для навчання та праці; об'єкти лаптовані з урахуванням розумного пристосування;
- заклад освіти забезпечений навчальними й іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми;
- здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримують їх;
- у закладі освіти створено умови для харчування здобувачів освіти і працівників;
- у закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формують навички безпечної поведінки в Інтернеті;
- у закладі освіти існують умови для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;

- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу, насильства, агресивної поведінки; забезпечує дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- у закладі освіти застосовують методики й технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами; заклад освіти взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами, фахівцями;
- освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
- у закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (шкільний бібліотечно-інформаційний центр).

### ***Розділ 3. Система оцінювання освітньої діяльності учнів***

*Мета:* забезпечити реалізацію відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.

*Критерії:*

- учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;
- вимоги до оцінювання результатів навчання визначено з урахуванням компетентнісного підходу до навчання;
- система оцінювання навчальних досягнень включає критерії, правила і процедури поточного й підсумкового оцінювання;
- учителями розроблено критерії оцінювання, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також ураховано особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму закладу освіти, організаційну форму проведення навчального заняття;
- учні поінформовані про розроблені вчителем критерії оцінювання. Інформація про критерії оцінювання донесена до учнів в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді в класі, за допомогою електронних видів комунікації;
- у закладі освіти реалізують компетентнісний підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів (оцінюється не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня; позитивно оцінювати досягнення учнів незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль дитини; оцінювати рівень

аргументації й уміння учнів висловлювати свою думку; розв'язувати проблеми та приймати рішення; розуміти, а не відтворювати фрагменти інформації; оцінювати уміння, які визначають здатність працювати в команді; уміння слухати, розв'язувати конфлікти, розв'язувати дискусійні питання та проблеми; уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях;

- учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним;
- у закладі освіти здійснюють моніторинг якості освіти й аналізують його результати;
- упроваджують методи формульовального, мотиваційного оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання.
- основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.
- оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів.
- результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.
- Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів із системою та критеріями її оцінювання.
- для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.
- результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради школи.

#### ***Розділ 4. Система оцінювання педагогічної діяльності***

*Мета:* забезпечити об'єктивне оцінювання педагогічної діяльності, що сприяє підвищенню якості освіти.

*Критерії:*

- якісне календарно-тематичне планування;



- застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
- створення та/або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо), ІКТ;
- орієнтація освітнього процесу на формування суспільних цінностей у школярів, дотримання вимог наскрізного виховання;
- постійне підвищення кваліфікації, розробка й ведення педагогічного портфоліо;
- участь в освітніх проєктах, інноваційній діяльності;
- дотримання принципів педагогіки партнерства в освітній діяльності; співпраця з батьками учнів, забезпечення постійного зворотнього зв'язку;
- участь у різних формах професійної співпраці (наставництво, робота в професійних групах тощо);
- дотримання академічної доброчесності, сприяння дотриманню академічної доброчесності учнями.

### ***Розділ 5. Управлінські процеси закладу освіти***

*Мета:* забезпечити ефективне управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти.

*Критерії:*

- нормативний і методичний супровід внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- якість стратегічного планування діяльності закладу з підвищення якості освіти;
- якість річного планування діяльності з проблем підвищення якості освітньої діяльності;
- наявність та оптимальність системи моніторингу якості освіти;
- якість і результативність системи самооцінювання освітньої діяльності;
- стан освітнього середовища закладу освіти;
- рівень психологічної комфортності освітнього середовища, забезпечення конструктивної взаємодії здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах;

- рівень кадрового забезпечення освітнього процесу й управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти;
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;
- наявність системи стимулювання педагогічної діяльності, розвитку педагогічної творчості, інноваційного середовища в закладі освіти;
- створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- ефективність управлінських рішень;
- рівень розвитку громадського самоврядування;
- оптимальність режиму роботи закладу освіти та розкладу занять;
- створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів;
- сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності учасників освітнього процесу.

### Критерії й індикатори оцінювання (самооцінювання) освітньої діяльності

Напрями оцінювання	Вимоги до освітньої діяльності	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Оцінка
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними й комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечують комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування й утримання туалетів, дотримання питного режиму	
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечують раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними й іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	
		1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання, спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми		

		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримують їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводять навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримують вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводять навчання/інструктажі педагогічних працівників із питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та адміністрація закладу діють у встановленому законодавством порядку	
		1.1.5. У закладі освіти створено умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	
		1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формують навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовують технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	
			1.1.6.2. Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	

		1.1.7. У закладі освіти застосовують підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність із запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі		1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	
			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини		1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки в закладі освіти	
		1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримують		

			прийнятих у закладі освіти правил поведінки	
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі — керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншим видам насильства, дотримують порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. Із метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) аналізують причини відсутності здобувачів освіти на заняттях і вживають відповідних заходів	
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	
			1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	
			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (у тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу й іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування		1.3.1.1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність території та будівлі для осіб особливими освітніми потребами	
			1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	
			1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб із особливими	

			освітніми потребами	
		1.3.2. У закладі освіти застосовують методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом учителя, практичним психологом, учителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	
			1.3.2.2. У закладі освіти забезпечено корекційну спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	
			1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	
			1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників із питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	
		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участю батьків і створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	
			1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей із особливими освітніми потребами	
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення	1.3.4.1. У закладі освіти формують навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільну поведінку в здобувачів освіти	
			1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових	

		здорового способу життя	компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру використовують для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовують для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднюють критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень системи оцінювання їх навчальних досягнень	
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне		2.2.1. У закладі освіти здійснюють аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводять моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	
			2.2.1.2. За результатами моніторингів аналізують результати навчання здобувачів освіти, приймають рішення щодо їх коригування	



	відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.2. У закладі освіти впроваджують систему формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності 2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розроблянні індивідуальних освітніх траєкторій, а саме: складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації,	

ключових компетентностей здобувачів освіти	освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	проводять оцінювання навчальних досягнень	
	3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	
	3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Частка педагогічних працівників, які використовують зміст предмету, курсу, інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	
	3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми й напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності	
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розробляння/адаптація, упровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або	

		в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	реалізують освітні проекти	
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу освіти	їх	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їхня думка має значення (її вислуховують, ураховують) в освітньому процесі	
			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно зорієнтованого підходу	
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	
		3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання й інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах		3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримують академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (протидія хабарництву, плагіату й самоплагіату, чесність і прозорість в оцінюванні, дотримання етичного кодексу закладу освіти)	
		3.4.2. Педагогічні працівники	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують	

	академічної доброчесності	сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюють відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	
			4.1.2.2. Учасників освітнього процесу залучають до розроблення річного плану роботи закладу освіти	
			4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та в разі потреби коригують його	
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовано на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє й оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	
			4.1.3.2. У закладі освіти здійснюють періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	
4.1.3.3. Учасників освітнього процесу залучають до самооцінювання якості освітньої діяльності				

		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи з утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається з відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти й діями керівництва з формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	
			4.2.1.2. У закладі освіти забезпечують доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	
			4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки в соціальних мережах)	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних		4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису й освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	
		4.3.2. Керівництво закладу освіти	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи	

працівників	за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників із метою підвищення якості освітньої діяльності	
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	
		4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього	4.4.1. У закладі освіти створено умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушують	
	4.4.2. Управлінські рішення приймають із урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховують під час прийняття управлінських рішень	
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	
	4.4.4. Керівництво закладу освіти	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та	

процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	сприяє виявленню громадської активності й ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу й участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)		
	4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять ураховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу		
		4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти		
		4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми		
	4.4.6. У закладі освіти створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти		
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення		
		4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані про дотримання академічної доброчесності		
	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції		

*Джерела та методи отримання інформації:* аналіз документації, спостереження, опитування, обстеження.

*Шкала оцінювання (ECTS):*

<ul style="list-style-type: none"><li>• 0 – 0,35 — недопустимий рівень;</li><li>• 0,35 – 0,6 — критичний (низький) рівень;</li><li>• 0,6 – 0,75 — достатній (середній) рівень;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0,75 – 0,9 — високий (вище від середнього) рівень;</li><li>• 0,9 – 1 — відмінний (дуже високий, із відзнакою) рівень.</li></ul>
--	---



## Система оцінювання здобувачів освіти

№ з/п	Параметри	К ваг.	Фактори	К ваг.	Методи оцінювання	Оцінка
1	Нормативно-правове забезпечення	0,2	Відповідність критеріїв оцінювання чинним нормативним документам (2011, 2013)	0,3	Порівняльний аналіз документів	
			Рівень адаптації критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів до предмету, класу, теми	0,2		
			Поінформованість учнів, батьків, громадськості про актуальні критерії оцінювання (блог/сайт, візуальна інформація), рівень розуміння учнями критеріїв та індикаторів оцінювання	0,1	Опитування, аналіз сайту (блогу)	
			Оцінка учнями справедливості (об'єктивності) процедури оцінювання	0,1	Опитування	
			Визначеність процедур оцінювання (зміст, форма та порядок оцінювання — календарний план, інші документи)	0,3	Аналіз документів	
			2	Компетентнісний підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів	0,3	Урахування індивідуального поступу кожного учня
Урахування мотиваційної складової (витрачені учнем зусилля й ресурси)	0,1					
Урахування вміння висловлювати власну думку, аргументувати точку зору, критично мислити	0,1					
Урахування методів отримання інформації (робота в команді, інформаційна компетентність тощо)	0,1					
Урахування вміння застосовувати набуті знання для розв'язання реальних життєвих ситуацій	0,3					
Використання різних методик оцінювання (накопичувальне оцінювання, рейтинг, портфоліо, комбінування усного та письмового опитування тощо) й дотримання нормативних вимог під час підсумкового оцінювання	0,3					
3	Рівень об'єктивності	0,2	Розробляння критеріїв для окремих видів робіт			0,2

	(справедливості) оцінювання		Розроблення критеріїв оцінювання для різних форм освітньої діяльності (самостійна, дистанційна, дуальна, змішана, кооперативна тощо)	0,1		
			Рівень оприлюднення критеріїв оцінювання	0,1		
			Участь учнів у розробленні критеріїв оцінювання	0,1	Опитування	
			Упровадження взаємо- та самооцінювання	0,1	Спостереження	
			Наявність процедури зворотного зв'язку в процесі оцінювання	0,1		
			Використання учнівського портфоліо як способу оцінювання навчальних досягнень	0,1	Аналіз документів	
			Упровадження формувального оцінювання (таблиці ЗХД (знаю/хочу/дізнався), контрольних списків (оцінка окремих умінь, якостей і характеристик), опитувальників для самооцінювання тощо)	0,2		
		4	Аналіз результатів навчання учнів	0,2	Здійснення порівняльного аналізу між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмету	0,05
			Здійснення аналізу середнього балу класів за підсумками семестрового й річного оцінювання	0,1		
			Здійснення порівняльного аналізу навчальних досягнень новоприбулих учнів із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти	0,05		
			Здійснення порівняльного аналізу середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів	0,1		
			Здійснення порівняльного аналізу підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі	0,1		
			Здійснення порівняльного аналізу потенційних можливостей учнів та навчальних досягнень із кожного предмету	0,2		
			Аналіз коефіцієнту кореляції між результатами внутрішніх і зовнішніх моніторингів	0,1		

			Наявність системи узагальнення результатів моніторингу (мета — методологія — результати — висновки)	0,1		
			Наявність і рівень методичного (технологічного) забезпечення моніторингових досліджень	0,2		
5	Формування в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	0,1	Формування вмінь і мотивація організації самостійної пізнавальної діяльності	0,2	Спостереження	
			Оцінювання сформованості компетенцій, а не знань	0,3		
			Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії (індивідуальні освітні траєкторії, навчальні плани і програми)	0,1	Аналіз документів	
			Позитивне оцінювання роботи учнів, спільне розроблення критеріїв оцінювання	0,2	Спостереження, опитування	
			Профорієнтаційна спрямованість навчальної програми	0,2	Аналіз документів	

Додаток 3

### Оцінювання педагогічної діяльності педагогів

Параметри	К ваг.	Фактори	К ваг.	Оцінка
1. Професійна готовність педагога	0,2	Наявність відповідної освіти, кваліфікаційна категорія, проходження курсів підвищення кваліфікації	0,3	
		Знання основних нормативних документів у галузі освіти, предмету та методики викладання, навчальних програм, основ педагогіки, психології, вікової фізіології; методики викладання предмету та методики виховної роботи, вимог до оснащення навчальних кабінетів, засобів навчання, засад наукової організації праці, основ роботи з комп'ютерною технікою; дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил з охорони праці	0,2	
		Мотиваційна готовність (сформованість мотивації до педагогічної діяльності, умотивованість виконання функціональних обов'язків, прагнення до самовдосконалення)	0,05	

		Соціальна готовність (рольова ідентифікація, комунікативна компетентність, загальна культура, ціннісні орієнтації, громадянська позиція, толерантність, особистісні професійно значущі якості)	0,05	
		Психологічна готовність (здатність до рефлексії та самоаналізу, емпатія, психічне і фізичне здоров'я, особистісна зрілість)	0,05	
		Методологічна готовність (методична культура, здатність до самоосвітньої діяльності, здатність до творчої діяльності, комунікативні та перцептивні вміння, володіння сучасними педагогічними технологіями)	0,2	
		Управлінська компетентність (уміння управляти колективом, організувати навчальну діяльність учнів, здатність до планування, прогностичні вміння, уміння розподіляти роботу, давати доручення, делегувати повноваження, мотивувати підлеглих, здатність до адміністрування, координації діяльності, аналізу процесу і результатів)	0,1	
		Інформаційна компетентність, володіння сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями	0,05	
2. Здійснення педагогічної діяльності	0,3	Моделювання освітнього процесу (планування, добір змісту освіти, вибір методів освіти, оцінювання й аналізу результатів)	0,15	
		Рівень викладання предмету, управління освітньою діяльністю учнів	0,2	
		Якість контролю за результатами освітньої діяльності, уміння оцінювати рівень навчальних досягнень учнів. Здійснює систематичний контроль якості знань учнів і виконання ними домашніх завдань. Аналізує результати засвоєння учнями навчального матеріалу з предмету; організовує самостійну діяльність учнів, у тому числі дослідницьку. Проводить роботу з учнями з підготовки до підсумкової атестації	0,05	

	Здійснення освітньої діяльності з урахуванням психологічних та фізіологічних особливостей їх розвитку і специфіки навчального предмету	0,05	
	Забезпечення в освітньому процесі соціалізації, формування загальної культури особистості. Сприяння формуванню в учнів поваги до принципів загальнолюдської моралі, батьків, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дбайливе ставлення до навколишнього середовища. Дотримує педагогічної етики, поважає гідність здобувачів освіти, захищає їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб життя. Вимагає від учнів дотримання статуту освітньої установи	0,05	
	Контролювання забезпечення здорових і безпечних умов навчання, виховання, праці; дотримання норм і правил техніки безпеки	0,05	
	Використання ефективних форм, прийомів і методів навчання. Індивідуальні заняття з учнями, організація й контроль їх самостійної роботи	0,05	
	Підтримання зв'язків із батьками, надання їм консультативної педагогічної допомоги з питань освіти, фізичного та психічного розвитку їх дітей. Просвітницька робота для батьків (законних представників)	0,05	
	Стан закріпленого за ним навчального кабінету або іншого приміщення, наочності, навчально-методичного забезпечення. Застосування сучасних технічних засобів навчання. Створення навчально-методичної, дидактичної, матеріально-технічної бази викладання	0,05	

		Забезпечення підтримки обдарованим і талановитим учням, а також учням, які мають відхилення в розвитку з використанням різноманітних форм, прийомів, методів і засобів навчання, зокрема, за індивідуальними навчальними планами, прискореними курсами в рамках державних освітніх стандартів, сучасних освітніх технологій	0,05	
		Забезпечення підготовки та подання звітної документації встановленого зразка. Використання комп'ютерних технологій, зокрема текстових редакторів, електронних таблиць тощо. Здійснює контрольну-оцінювальну діяльність в освітньому процесі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (ведення електронних форм документації, зокрема електронного журналу й щоденників учнів)	0,05	
		Організування позакласних культурно-виховних заходів, сприяння проведенню диспутів, екскурсій, зборів тощо. Координування взаємодії учнів між собою під час уроків і позакласних заходів. Ведення позакласної роботи з предмету, формування стійкого позитивного ставлення до навчання, розвиток пізнавальних інтересів учнів	0,05	
		Удосконалення педагогічної майстерності, загальної культури, підвищення фахового і кваліфікаційного рівнів. Рівень методичної роботи (самоосвітня діяльність педагога, участь у методичній роботі закладу освіти, регіону, наявність і характер педагогічного досвіду, рівень творчої діяльності)	0,05	
		Документальне оформлення педагогічної діяльності, ділова культура педагога	0,05	
		Виконавча дисциплінованість, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку	0,05	
3. Результативність педагогічної	0,5	Позитивна динаміка навчальних досягнень учнів	0,3	

діяльності	Сформованість пізнавального інтересу школярів	0,2	
	Результати творчої діяльності учнів	0,1	
	Динаміка формування життєвих компетентностей	0,2	
	Підвищення професійної компетентності та методичної культури вчителя	0,2	

Додаток 4

Таблиця 6

### Професійна компетентність педагога

Параметри	К ваг.	Фактори	К ваг.	Оцінка
1. Мотиваційна компетентність	0,05	Характер мотивації до педагогічної діяльності, виконання посадових обов'язків	0,3	
		Ставлення до викладання свого предмету, класного керівництва (байдуже, з інтересом, із захопленням)	0,2	
		Мотивація до інноваційної, творчої діяльності (негативне чи позитивне ставлення до нового; розвинута чи нерозвинута потреба в пошуку нового)	0,1	
		Мотивація до роботи з дітьми (емпатія, нейтральне ставлення, негативне ставлення)	0,2	
		Мотивація до досягнення успіху в професійній діяльності	0,1	
		Здатність до формування мотиваційної сфери учнів	0,1	
2. Когнітивна компетентність	0,1	Знання предмету викладання	0,2	
		Знання основ педагогіки та психології	0,1	
		Знання основ дидактики, методики, організації навчального процесу	0,15	
		Знання нормативних засад освітньої діяльності, напрямів розвитку освіти в регіоні, державі	0,1	
		Знання методів діагностики розвитку особистості	0,05	
		Знання основ теорії та практики виховної роботи	0,15	
		Знання основ педагогічної інноватики, науково-дослідницької діяльності, експериментальної та наукової роботи	0,05	
		Знайомство з прогресивним педагогічним досвідом	0,05	
		Знання навчальних програм, методичної літератури з предмету викладання	0,15	

3. Прогностична компетентність	0,05	Уміння виробляти та формулювати цілі власної діяльності, навчати цілепокладання учнів на основі діагностики й аналізу результатів діяльності	0,3	
		Стратегічна спрямованість педагогічної діяльності, відповідність її змісту визначеній меті	0,1	
		Здатність до планування педагогічної діяльності (рівень і якість поурочного, календарного планування, планів виховної роботи)	0,3	
		Уміння прогнозувати результати педагогічної діяльності (навчання, виховання, розвитку; окремого уроку, виховного заходу)	0,3	
4. Інформаційна компетентність	0,1	Володіння сучасними інформаційними технологіями	0,3	
		Уміння знаходити та відбирати релевантну інформацію	0,1	
		Уміння структурувати, аналізувати, узагальнювати (обробляти) інформацію	0,15	
		Уміння зберігати інформацію	0,05	
		Уміння використовувати наявну інформацію для прийняття рішень і здійснення педагогічної діяльності	0,2	
		Рівень документування педагогічної діяльності (ведення шкільної документації, перевірка зошитів, якість звітної інформації тощо)	0,2	
5. Комунікативна компетентність	0,1	Уміння слухати	0,05	
		Уміння вступати в комунікації	0,1	
		Рівень володіння мовою	0,25	
		Уміння переконувати	0,1	
		Здатність до дискусії	0,05	
		Уміння виступати з промовами, доповідями	0,1	
		Уміння будувати бесіду, діалог	0,2	
		Рівень володіння письмовою комунікацією	0,1	
		Культура ведення документації	0,1	
6. Соціально-психологічна та морально-етична компетентність	0,05	Дотримання педагогічного такту	0,1	
		Урахування сучасних психолого-педагогічних концепцій у процесі здійснення педагогічної діяльності, відповідність поведінки морально-етичним нормам	0,3	
		Знання вікових психологічних особливостей особистості та їх використання в педагогічній діяльності	0,3	



		Уміння створювати й підтримувати позитивний морально-психологічний клімат у колективі	0,2	
		Здатність до позитивного мислення	0,1	
7. Організаційно-технологічна компетентність	0,2	Уміння організувати учнівський колектив	0,05	
		Уміння структурувати зміст навчання, моделювати урок, окремі аспекти педагогічної діяльності	0,1	
		Уміння створювати необхідну оргструктуру (батьківський комітет, органи учнівського самоврядування тощо)	0,05	
		Уміння розподіляти обов'язки, давати доручення, організовувати контроль за їх виконанням	0,05	
		Уміння проводити інструктажі, наради, збори	0,05	
		Уміння складати план виконання окремих завдань, урахувуючи мету, відповідність змісту меті; відбирати оптимальні організаційні форми та методи; урахувувати особистісні якості виконавців; установлювати терміни виконання; визначати форми попереднього, поточного та підсумкового контролю	0,07	
		Уміння організовувати індивідуальну роботу з учнями	0,03	
		Уміння організовувати позакласну роботу з предмету, формувати пізнавальні інтереси учнів	0,05	
		Уміння навчати учнів засобів діяльності в процесі викладання предметів, здійснювати особистісно зорієнтований підхід в освіті учнів	0,05	
		Уміння розвивати мислення, уяву, пам'ять учнів у процесі навчання, виховання й розвитку	0,05	
		Уміння об'єктивно оцінювати діяльність учнів відповідно до визначених критеріїв	0,1	
		Здатність до аналізу освітнього процесу та його результатів	0,05	
		Рівень викладання предмету	0,2	
		Дотримання норм безпеки, попередження дитячого травматизму, санітарно-гігієнічних норм, використання здоров'язбережувальних технологій у процесі освіти	0,05	
		Наявність і якість системи моніторингу навчальної та педагогічної діяльності, уміння корегувати освітній процес за результатами моніторингу	0,05	
8. Методична компетентність	0,15	Рівень кваліфікації, методичної майстерності педагога	0,2	

		Участь у методичній роботі закладу (педагогічна рада, методичне об'єднання, творча група тощо)	0,1	
		Самоосвітня діяльність педагога, результативність	0,2	її
		Характеристика педагогічного досвіду (наявний, репродуктивний, конструктивний, новаторський)	0,05	
		Вплив рівня методичної підготовки на результати освітньої діяльності	0,05	
		Оснащення й оформлення кабінету, створення дидактичної бази викладання предмету	0,05	
		Підвищення педагогічної кваліфікації (курси, семінари, стажування)	0,1	
		Участь у професійних конкурсах, виставках-ярмарках	0,05	
		Наставництво, допомога колегам	0,05	
		Наявність системи розповсюдження досвіду (педагогічні майстерні, друковані праці тощо)	0,05	
		Здійснення науково-дослідницької, дослідно-експериментальної діяльності	0,1	
9. Креативна компетентність	0,05	Здатність до критичного мислення	0,1	
		Готовність до інноваційної, творчої діяльності	0,2	
		Використання сучасного педагогічного досвіду, інновацій у педагогічній діяльності	0,2	
		Спрямованість інноваційної діяльності на результати освіти учнів	0,05	
		Рівень організації інноваційної діяльності, її нормативне забезпечення	0,3	її
		Здатність до саморозвитку	0,05	
		Створення власного педагогічного досвіду	0,05	
		Здатність до науково-дослідницької діяльності	0,05	
10. Особистісна компетентність	0,05	Спрямованість особистості педагога (громадянська позиція, емоційна сфера, морально-етичні цінності)	0,3	
		Участь у громадській роботі, вплив на зовнішнє середовище закладу освіти	0,2	
		Особистісні якості педагога, які впливають на педагогічну діяльність (емпатія, доброзичливість, позитивне мислення, добросовісність, моральність, справедливість, зовнішня культура, відповідальність, чесність, організованість тощо)	0,5	

11. Рефлексивно-оцінювальна компетентність	0,1	Результативність педагогічної діяльності (рівень просування та розвитку учнів у навчанні, вихованні; творчі досягнення вихованців; сформованість основних життєвих компетентностей)	0,5	
		Здатність до самоаналізу	0,25	
		Уміння будувати діяльність на основі результатів аналізу	0,25	

Додаток 5  
Таблиця 7

### Професійна майстерність педагога

Параметри	К <sub>ваг.</sub>	Фактори	К <sub>ваг.</sub>	Оцінка
1. Когнітивна складова	0,2	Знання предмету, який викладає	0,2	
		Знання методики викладання предмету	0,2	
		Знання основ дидактики та дидактичної організації предмета	0,1	
		Знання основ педагогіки та психології	0,2	
		Загальний рівень культури, ерудиції, інтелекту	0,1	
		Знання сучасних педагогічних технологій, прогресивного педагогічного досвіду	0,1	
		Знання нормативних основ освітньої діяльності	0,1	
2. Компетентнісна складова	0,25	Прогностичні вміння	0,05	
		Уміння планувати власну діяльність та формувати вміння планувати в школярів	0,05	
		Урахування в педагогічній діяльності психологічних закономірностей навчання, виховання та розвитку учнів	0,1	
		Інформаційна компетентність, використання інформаційно-комунікативних технологій	0,1	
		Комунікативна компетентність	0,1	
		Уміння організувати й оптимізувати освітній процес	0,1	
		Володіння педагогічною технікою	0,1	
		Організаторські вміння педагога	0,15	
		Здатність до виховання в процесі навчання	0,05	

		Уміння аналізувати освітній процес та його результати, здатність до рефлексії	0,05	
		Уміння мотивувати пізнавальну діяльність учнів	0,05	
		Підвищення професійної кваліфікації	0,1	
3. Креативна складова	0,2	Здатність до творчої діяльності	0,2	
		Здатність до саморозвитку, самовдосконалення	0,1	
		Інноваційна діяльність педагога	0,2	
		Участь у роботі методичних підрозділів закладу освіти	0,1	
		Узагальнення власного педагогічного досвіду	0,05	
		Організація роботи з обдарованими учнями	0,05	
		Організація позакласної роботи з предмету	0,05	
		Збагачення методичної та дидактичної бази викладання предмету	0,02	
		Надання допомоги колегам, консультування, наставництво	0,03	
		Розповсюдження власного досвіду, участь у семінарах, конференціях, наявність публікацій	0,1	
		Науково-дослідницька, дослідно-експериментальна діяльність	0,1	
4. Особистісна складова	0,1	Мотивація педагогічної діяльності	0,3	
		Уміння створювати (підтримувати) позитивний психологічний клімат	0,15	
		Уміння спілкуватися з колегами, батьками, учнями	0,15	
		Громадянська відповідальність	0,1	
		Емпатія, позитивне ставлення до дітей, педагогічний такт	0,2	
		Зовнішній вигляд, фізичне здоров'я, особистісний імідж, ерудиція	0,1	
5. Результативна складова	0,25	Рівень узагальнення педагогічного досвіду (упровадження інноваційних технологій; створення власного досвіду; розповсюдження власного досвіду)	0,2	
		Участь у професійних конкурсах, виставках	0,1	

		Наявність друкованих праць, наукових робіт	0,1	
		Рейтинг серед колег	0,1	
		Результативність педагогічної діяльності (навчальні досягнення та творчі здобутки учнів)	0,3	
		Підвищення кваліфікаційної категорії	0,1	
		Керівництво творчими групами, методичним об'єднанням, експериментальним майданчиком, педагогічною майстернею тощо	0,1	

### ***Список використаних джерел***

1. *Бобровський М. В.* Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти / М. В. Бобровський, С. І. Горбачов, О. О. Заплотинська. — Київ : Державна служба якості освіти, 2019. — 240 с.
2. *Гречаник О. Є., Григораши В. В.* Організація внутрішнього аудиту в закладі загальної середньої освіти / О. Є. Гречаник, В. В. Григораши. — Харків : Основа, 2019. — 144 с.
3. *Григораши В. В.* Організація діяльності керівника школи / В. В. Григораши. — Харків : Основа, 2011.