

ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ № 100 ІМ. А.С.МАКАРЕНКА
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

21.12.2022

№ 84

Про роботу з організації передачі документів, що створюються під час діяльності закладу освіти, до архіву

Відповідно до статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», пункту 16 Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 р. за № 571/20884, з метою передачі справ до архіву, забезпечення збереження архівного фонду

НАКАЗУЮ:

1. Голові експертної комісії Полехиній О.М.:

1.1. Провести експертизу цінності документів, що утворилися в діловодстві.

До 15.01.2023

2.2. Скласти опис справ постійного, тривалого (понад 10 років), тимчасового (до 10 років включно) зберігання.

До 18.01.2023

2. Відповідальній за архів Шевцовій Н.В.:

3.1. Здійснити в номенклатурі справ підсумковий запис про категорії і кількість справ, заведених у 2022 році.

До 21.01.2023

3. Секретарю-друкарці Лисицькій Л.А.:

4.1. Сформувати справи відповідно до вимог та подати їх на розгляд до експертної комісії.

До 10.01.2023

4. Секретарю-друкарці школи Лисицькій Л.А. розмістити даний наказ на сайті закладу освіти.

До 25.12.2022

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Мокроменко О.В.

Директор школи



В.В.ТКАЧ