

Н А К А З

10.10.2023

м. Харків

№ 16 -аг

Про проведення інвентаризації  
активів та зобов'язань у закладі освіти

На підставі Закону України від 16.07.1999 № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 30.10.2014 за № 1365/26142, на виконання наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 15.09.2023 № 23-аг «Про проведення інвентаризації активів та зобов'язань у закладах освіти та структурних підрозділах Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради у 2023 році», з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності установи та контролю за схоронністю матеріальних цінностей

НАКАЗУЮ:

1. Провести інвентаризацію активів та зобов'язань у закладі освіти з 16.10.2023 по 30.10.2023.
2. Створити робочу інвентаризаційну комісію в складі:

Голова:	Полехіна О.М.,	заступник директора з навчальної роботи;
Члени комісії:	Бурцева О.О.,	учитель початкових класів;
	Лагоржевська А.П.,	заступник директора з навчально-виховної ;
	Сайко О.В.,	бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради.

3. Інвентаризацію провести за участю матеріально-відповідальних осіб:

Хоменко Н.А., завідувача господарства, медичний кабінет, музичний гурток, кабінет «Захист України», радіовузол, майстерня, кабінети початкової школи.

Віноградової С.Б., учителя математики,

Древи О.В., учителя образотворчого мистецтва,

Залозної С.П., учителя хімії,

Несміяна Д.М., учителя інформатики,

Павленко О.М., учителя біології,

Панченко А.Г., учителя історії,

Слинько Д.О., учителя фізичного виховання,

Сологуб Н.І., учителя фізики,

Стрельнікової І.М., учителя трудового навчання,

Хаустової С.Г., учителя української мови та літератури,

Шевцової Н.В., завідувача бібліотеки,

Шевцової Є.К., учителя історії, географії.

4. Матеріально-відповідальним особам до початку інвентаризації:

4.1. Привести звіряльні відомості до даних бухгалтерського обліку.

До початку інвентаризації

4.2. Забезпечити наявність матеріальних цінностей на місцях збереження.

4.3. Підготувати до інвентаризації основні засоби, інші необоротні матеріальні активи.

4.4. Підготувати до початку інвентаризації інвентаризаційні описи матеріальних цінностей кожного кабінету та додаткового приміщення закладу освіти.

5. Лисицькій Л.А., секретарю-друкарці, розмістити даний наказ на сайті закладу освіти.

До 16.10.2023

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Полехіну О.М.

Директор ліцею



Вікторія ТКАЧ