

Н А К А З

01.09.2023

м. Харків

№ 49

Про організацію роботи з питань
профілактики правопорушень та
злочинів серед учнів ліцею
у 2023/2024 навчальному році

На виконання Указу Президента України від 28.01.2000 № 113/2000 «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» (зі змінами і доповненнями, внесеними Указом Президента України від 13.11.2001 № 1071/2001), від 25.05.2020 № 195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.08.2022 № 752-р «Про схвалення Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року та затвердження операційного плану з її реалізації на 2022-2024 роки», наказу Міністерства освіти і науки України від 29.10.2010 № 1023 «Щодо профілактики злочинності і правопорушень серед дітей, захисту їх прав на освіту», Регіональної Програми забезпечення публічної безпеки і порядку та протидії злочинності на території Харківської області на 2020 – 2022 роки (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 № 1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», від 21.08.2023 № 1/12492-23 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 навчальному році», від 13.05.2022 № 1/5119-22 «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні», наказів Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 28.08.2023 № 58 «Про організацію роботи соціальних педагогів і громадських інспекторів з охорони прав дитинства щодо забезпечення соціального захисту дітей, профілактики правопорушень та злочинів серед учнів у закладах загальної середньої освіти району у 2023/2024 навчальному році», від 28.08.2023 № 55 «Про затвердження плану заходів щодо організації роботи з профілактики правопорушень та

злочинності серед неповнолітніх у 2023/2024 навчальному році», з метою посилення профілактичної роботи щодо попередження злочинності та правопорушень у закладах загальної середньої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо організації роботи з профілактики правопорушень серед неповнолітніх у 2023/2024 навчальному році (додаток 1).

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Слиньку Д.О.:

2.1. Організувати соціально-педагогічну допомогу учням і сім'ям, які потребують особливої уваги.

2.2. Надсилати повідомлення про учнів, які скоїли правопорушення, до управління у справах дітей адміністрації Київського району Харківської міської ради для проведення подальшої профілактичної роботи (у разі виявлення таких).

2.3. Посилити контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, аналізувати стан відвідування, використовуючи дані загальношкільного обліку.

3.4. Виявити учнів, які схильні до правопорушень, та залучити їх до занять у гуртках та спортивних секціях.

До 07.09.2023

3.5. Налагодити зв'язок між сім'єю дитини, яка скоїла правопорушення, з управлінням у справах дітей адміністрації Київського району Харківської міської ради.

За потребою

3.6. Звітувати про роботу щодо здійснення заходів з профілактики негативних явищ в учнівському середовищі на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорі, засіданнях методичного об'єднання класних керівників.

Щосеместрово

3.7. Забезпечити своєчасне оновлення нормативно-правових документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі профілактики правопорушень серед учнівської молоді.

У разі оновлення

3.8. Організувати ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з нормативно-правовими документами, які забезпечують дотримання законодавства в галузі профілактики правопорушень серед учнівської молоді.

Упродовж 2023/2024 навчального року

3.9. Забезпечити виконання заходів щодо профілактики правопорушень у дитячому середовищі, дитячої безпритульності та бездоглядності, жорстокого поводження з дітьми.

Упродовж 2023/2024 навчального року

3.10. У разі необхідності надавати проект повідомлення на ім'я начальника Управління освіти з метою своєчасного інформування відповідних служб про здійснення комплексних заходів щодо захисту прав та інтересів дитини.

Упродовж 2023/2024 навчального року

3.11. Інформувати методиста центру освітніх технологій Управління освіти Власенко Ю.О. про зміни у списках дітей, які перебувають на внутрішньошкільному обліку, в 3-денний термін у електронному вигляді за підписом керівника.

Упродовж 2023/2024 навчального року

3.12. Здійснювати контроль за навчанням дітей, які перебувають на внутрішньошкільному обліку під час онлайн навчання.

Упродовж 2023/2024 навчального року

3. Соціальному педагогу Приваловій Н.І.:

3.1. Сформувати списки учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.

До 08.09.2023

4.2. Своєчасно оновлювати списки учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.

Упродовж 2023/2024 навчального року

4.3. Проводити обстеження житлово-побутових умов проживання дітей, які знаходяться на внутрішньошкільному обліку, матеріали обстеження узагальнювати актами обстеження житлово-побутових умов.

За потребою

4.6. Дотримуватися графіка подання звітів з питань профілактики негативних явищ в учнівському середовищі для закладів загальної середньої освіти (Додаток 2).

Упродовж 2023/2024 навчального року

4. Класним керівникам 1-11-х класів:

4.1. В планах виховної роботи передбачити заходи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх.

До 07.09.2023

4.2. Інформувати здобувачів освіти та їх батьків (законних представників) щодо нормативних документів з питання профілактики правопорушень серед учнівської молоді.

У разі потреби

5. Лисицькій Л.А., секретарю-друкарці, розмістити даний наказ на сайті ліцею.

До 07.09.2023

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Лагоржевську А.П.

Директор ліцею



Вікторія ТКАЧ

ПЛАН

заходів, спрямованих на дотримання законодавства щодо профілактики правопорушень серед неповнолітніх у 2023/2024 навчальному році

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами, що регулюють роботу з питань профілактики правопорушень і злочинності серед неповнолітніх, відповідними службами, телефонами з питань отримання соціально-психологічної допомоги.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Слинько Д.О.	
2.	Створення банку даних дітей, які входять до «групи ризику» та дітей, які перебувають на внутрішньошкільному обліку: <ul style="list-style-type: none"> - дітей, які потребують посиленої педагогічної уваги; - дітей, які перебувають на обліку сектору ювенальної превенції; - дітей, які опинились в складних життєвих обставинах. 	Вересень 2023	Слинько Д.О. Класні керівники	
3.	Залучення підлітків, які перебувають на внутрішньошкільному обліку, до роботи спортивних гуртків і секцій.	Постійно	Слинько Д.О. Класні керівники	
4.	Забезпечення своєчасного виявлення учнів, які потребують постановки на внутрішньошкільний облік, у разі необхідності своєчасно порушувати клопотання на ім'я начальника Управління освіти щодо постановки учнів на облік служби у справах дітей.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Слинько Д.О. Класні керівники	
5.	Організація роботи з метою раннього виявлення схильності дітей до вживання психотропних, наркотичних та алкогольних речовин. У разі виявлення факту організувати індивідуальну роботу з учнями, закріпити за ними громадських вихователів.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Слинько Д.О. Класні керівники	
6.	Організація роботи щодо виявлення батьків або осіб, що їх замінюють, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та	Упродовж 2023/2024 навчального року	Слинько Д.О. Класні керівники	

	виховання дітей.			
7.	На засіданнях шкільної оперативної групи розглядати питання превентивного виховання.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Слинько Д.О.	
8.	Поновити інформаційно-методичний куточок з адресами, телефонами, режимом роботи установ та організацій, що надають кваліфіковану допомогу та послуги щодо захисту прав неповнолітніх.	Постійно	Слинько Д.О.	
9.	Організувати роботу щодо обстеження житлово-побутових умов проживання дітей, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.	У разі наявності учнів До 15.09.2023 До 15.01.2024	Слинько Д.О. Класні керівники	
10.	Призначити громадських вихователів для учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.	У разі наявності учнів Вересень 2023	Слинько Д.О.	
11.	Взяти під особливий контроль учнів, схильних до вчинення насильницьких дій, проводити з ними профілактичну роботу.	У разі наявності учнів Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	
12.	Організація роботи щодо додаткового вивчення Правил поведінки з учнями, індивідуальні бесіди з батьками учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.	У разі наявності учнів 1 раз на чверть	Громадські вихователі	
13.	Організація роботи щодо проведення Днів, Тижнів, Декад правових знань із залученням представників в рамках Спільного плану роботи: - Служби у справах дітей по Київському району Департаменту служб у справах дітей праці ХМР; - сектору ювенальної превенції Київського ВП ГУНП в Харківській області; - комітету у справах сім'ї, молоді та спорту по Київському району Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту ХМР; - відділу соціальної роботи Київського району Харківського міського центру «Довіра».	Упродовж 2023/2024 навчального року	Слинько Д.О. Класні керівники	
14.	Організація роботи щодо	Упродовж	Слинько Д.О.	

	використання під час проведення профілактичної роботи інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділових та рольових ігор, моделювання життєвих ситуацій, дискусій, роботи в малих групах.	2023/2024 навчального року	Класні керівники	
15.	Організація роботи щодо лекцій, диспутів, круглих столів, семінарів, обговорень з питань профілактики злочинів, охорони громадського порядку.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	
16.	Організація роботи щодо виготовлення плакатів, буклетів з метою попередження вживання дітьми наркотичних речовин, алкоголю, тютюнопаління, токсикоманії.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Слинько Д.О. Класні керівники	
17.	На засіданні оперативної групи: <ul style="list-style-type: none"> - заслуховувати звіти громадських вихователів про роботу з дітьми, які перебувають на внутрішньошкільному обліку; - проаналізувати і розглянути стан роботи педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень, злочинності. 	У разі наявності учнів Грудень 2023 Травень 2024	Слинько Д.О. Громадські вихователі	