

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 100 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(ХЛ №100)

Н А К А З

17.10.2023

м. Харків

№ 66

Про організоване проведення
осінніх канікул у 2023/2024 навчальному році

На виконання робочого навчального плану закладу та плану роботи на 2023/2024 навчальний рік, з метою організації роботи педагогічного колективу під час осінніх канікул

НАКАЗУЮ:

1. Провести осінні канікули з 23.10.2023 по 30.10.2023.
2. Затвердити:
 - 2.1. План роботи педагогічного колективу на осінні канікули (додаток 1).
 - 2.2. План виховної роботи на осінні канікули (додаток 2).
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Слиньку Д.О.:
 - 3.1. Провести експертизу ведення класними керівниками сторінок журналу з питань запобігання дитячого травматизму на платформі HUMAN.

До 27.10.2023
 - 3.3. Здійснити перевірку нормативності заповнення класних журналів 5-А, 6-А, 7-А, 8-А, 9-А, 10-А класів на платформі HUMAN.

До 27.10.2023
 - 3.4. За результатами експертизи скласти довідку.

До 27.10.2023
 - 3.5. Забезпечити контроль за проведенням бесід з учнями перед виходом на канікули.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мокроменко О.В.:

4.1. Забезпечити:

4.1.1. Забезпечити наявність планів організаційно-методичної роботи у педагогічних працівників ліцею.

4.1.2. Виконання плану методичної роботи педагогічного колективу на осінніх канікулах.

До 27.10.2023

4.1.3. Організувати проведення засідань методичних об'єднань ліцею.

За окремим графіком

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лагоржевській А.П.:

5.1. Здійснити перевірку нормативності заповнення класних журналів 5-Б, 6-Б, 7-Б, 8-Б, 9-Б, 10-Б класів на платформі HUMAN.

До 27.10.2023

5.2. За результатами експертизи скласти довідку.

До 27.10.2023

5.3. Забезпечити:

5.3.1. Виконання плану виховної роботи класними керівниками.

З 23.10.2023 по 30.10.2023

5.3.2. Висвітлення новин про проведені заходи на офіційному сайті закладу освіти.

З 23.10.2023 по 30.10.2023

5.4. Організувати проведення засідання методичного об'єднання класних керівників ліцею.

20.10.2023

6. Заступнику директора з навчальної роботи Полехіній О.М.:

6.1. Організувати проведення засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів.

20

.10.2023

6.2. Здійснити перевірку нормативності заповнення журналів 1-4-их класів на платформі HUMAN.

До 27.10.2023

6.3. За результатами експертизи скласти довідку.

До 27.10.2023

7. Класним керівникам 1-11-х класів:

7.1. Повідомити учнів та батьків про терміни осінніх канікул.

До 20.10.2023

7.2. Провести бесіди з попередження всіх видів травматизму.

20.10.2023

7.3. Підготувати до перевірки класні журнали на платформі HUMAN.

До 27.10.2023

8. Учителям-предметникам забезпечити виконання плану роботи педагогічного колективу на осінніх канікулах.

У період канікул

9. Усім працівникам неухильно дотримуватись:

9.1. Правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

У період канікул

9.2. Графіку роботи.

У період канікул

10. Лисицькій Л.А., секретарю-друкарці, розмістити даний наказ на сайті закладу освіти.

До 23.10.2023

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Вікторія ТКАЧ