

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 100 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(ХЛ №100)

Н А К А З

22.12.2023

м. Харків

№ 84

Про організоване проведення
зимових канікул у 2023/2024
навчальному році

На виконання робочого навчального плану закладу та плану роботи на 2023/2024 навчальний рік, з метою організації роботи педагогічного колективу під час зимових канікул

НАКАЗУЮ:

1. Провести зимові канікули з 30.12.2023 по 14.01.2024.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Слиньку Д.О.:
 - 3.1. Провести експертизу ведення класними керівниками сторінок журналу з питань запобігання дитячого травматизму на платформі HUMAN.

29.12.2023
 - 3.3. Здійснити перевірку нормативності заповнення класних журналів 5-Б, 6-Б, 7-Б, 8-Б, 9-Б, 10-Б класів на платформі HUMAN.

До 14.01.2024
 - 3.4. За результатами експертизи скласти довідку.

До 14. 01.2024
 - 3.5. Забезпечити контроль за проведенням бесід з учнями перед виходом на канікули.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мокроменко О.В.:
 - 4.1. Організувати проведення засідань методичних об'єднань ліцею.

За окремим графіком

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лагоржевській А.П.:

5.1. Здійснити перевірку нормативності заповнення класних журналів 5-А, 6-А, 7-А, 8-А, 9-А, 10-А класів на платформі HUMAN.

До 14.01.2024

5.2. За результатами експертизи скласти довідку.

До 14.01.2024

5.3. Забезпечити:

5.3.1. Виконання плану виховної роботи класними керівниками.

У період канікул

5.3.2. Висвітлення новин про проведені заходи на офіційному сайті закладу освіти.

Щоденно

5.4. Організувати проведення засідання методичного об'єднання класних керівників ліцею.

За окремим графіком

6. Заступнику директора з навчальної роботи Полехіній О.М.:

6.1. Організувати проведення засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів.

За окремим графіком

6.2. Здійснити перевірку нормативності заповнення журналів 1-4-их класів на платформі HUMAN.

До 14.01.2024

6.3. За результатами експертизи скласти довідку.

До 14.01.2024

7. Класним керівникам 1-11-х класів:

7.1. Повідомити учнів та батьків про терміни зимових канікул.

До 22.12.2023

7.2. Провести бесіди з попередження всіх видів травматизму.

29.12.2023

7.3. Підготувати до перевірки класні журнали на платформі HUMAN.

До 01.01.2024

8. Учителям-предметникам:

8.1. Забезпечити:

8.1.1. Заповнення сторінок класних журналів.

До 29.12.2023

8.1.2. Виставлення оцінок учням .

До 27.12.2023

9. Усім педагогічним працівникам неухильно дотримуватись:

9.1. Правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

У період канікул

9.2. Графіку роботи.

У період канікул

10. Лисицькій Л.А., секретарю-друкарці, розмістити даний наказ на сайті закладу освіти.

До 24.12.2023

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Вікторія ТКАЧ