

ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА  
I-III СТУПЕНІВ № 100 ІМ. А.С.МАКАРЕНКА  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Н А К А З

20.03.2023 № 15

Про організоване проведення  
весняних канікул у 2022/2023 навчальному році

На виконання робочого навчального плану закладу та плану роботи на 2022/2023 навчальний рік, з метою організації роботи педагогічного колективу під час весняних канікул

НАКАЗУЮ:

1. Провести весняні канікули з 27.03.2023 по 02.04.2023.
2. Затвердити:
  - 2.1. План роботи педагогічного колективу на весняні канікули (додаток 1).
  - 2.2. План виховної роботи на весняні канікули (додаток 2).
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Маругіній І.А.:
  - 3.1. Провести експертизу ведення класними керівниками сторінок журналу з питань запобігання дитячого травматизму на платформі HUMAN.

До 27.03.2023
  - 3.3. Здійснити перевірку нормативності заповнення класних журналів 6-7-их класів на платформі HUMAN.

До 31.03.2023
  - 3.4. За результатами експертизи скласти довідку.

До 31.03.2023
  - 3.5. Забезпечити:
    - 3.5.1. Виконання плану виховної роботи класними керівниками.

З 27.03.2023 по 02.04.2023

3.5.2. Висвітлення новин про проведені заходи на офіційному сайті закладу освіти.

З 27.03.2023 по 02.04.2023

3.5.3. Контроль за проведенням бесід з учнями перед виходом на канікули.

Терміново

3.6. Організувати проведення засідання методичного об'єднання класних керівників.

31.03.2023

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мокроменко О.В.:

4.1. Забезпечити:

4.1.1. Забезпечити наявність планів організаційно-методичної роботи у педагогічних працівників школи.

4.1.2. Виконання плану методичної роботи педагогічного колективу на весняних канікулах.

До 31.03.2023

4.2. Здійснити перевірку нормативності заповнення журналів 8-10-их класів, журналів факультативних та індивідуально-групових занять та консультацій на платформі HUMAN.

До 31.03.2023

4.3. За результатами експертизи скласти довідку.

До 31.03.2023

4.4. Організувати проведення засідань методичних об'єднань.

За окремим графіком

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Полехіній О.М.:

5.1. Організувати проведення засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів.

31.03.2023

5.2. Здійснити перевірку нормативності заповнення журналів 1-5-их класів на платформі HUMAN.

До 31.03.2023

5.3. За результатами експертизи скласти довідку.

До 31.03.2023

5.4. Довести цей наказ до відома педагогічного колективу.

21.03.2023

6. Класним керівникам 1-11-х класів:

6.1. Повідомити учнів та батьків про терміни весняних канікул.

22.03.2023

6.2. Провести бесіди з попередження всіх видів травматизму.

24.03.2023

6.3. Підготувати до перевірки класні журнали на платформі HUMAN.

До 28.03.2023

7. Учителям-предметникам забезпечити виконання плану роботи педагогічного колективу на весняних канікулах.

У період канікул

8. Усім працівникам неухильно дотримуватись:

8.1. Правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

У період канікул

8.2. Графіку роботи вчителів.

У період канікул

9. Лисицькій Л.А., секретарю-друкарці, розмістити даний наказ на сайті закладу освіти.

До 23.03.2023

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи



В.В.ТКАЧ