

ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ № 100 ІМ. А.С.МАКАРЕНКА
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

31.08.2021

№ 114

Про роботу педагогічного
колективу щодо попередження
пропусків уроків учнями школи
в 2021/2022 навчальному році

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. ст.14, 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6,18 Закону України «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», з метою організації роботи педколективу щодо попередження пропусків занять учнями та забезпечення здобуття громадянами України, які проживають в мікрорайоні школи, повної загальної середньої освіти, контролю за відвідуванням навчальних занять учнів 1-11-х класів, своєчасного реагування на пропуски занять без поважних причин, попередження правопорушень та дитячої бездоглядності серед учнів,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за організацію роботи щодо попередження безпідставних пропусків навчальних занять учнями Маругіну І.А., заступника директора з навчально-виховної роботи.
2. Класних керівників 5-11 класів призначити відповідальними за:
 - 2.1. Введення книги оперативного контролю за відвідуванням занять учнями 5-11-х класів.
 - 2.2. Своєчасну передачу інформації до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Маругіній І.А.:

Щоденно

3.1. Здійснювати аналіз причин пропусків уроків учнями.

1 раз на місяць

3.2. Забезпечити контроль за наявністю актів щодо відсутності учнів на уроках 10 і більше днів.

Упродовж 2021/2022 навчального року

4. Класним керівникам 1-11-х класів:

4.1. Вести щоденний облік відвідування уроків учнями.

4.2. Медичні довідки, письмові повідомлення батьків про причини відсутності учнів на уроках зберігати в особових справах школярів до кінця навчального року.

4.3. Медичні довідки учнів у кінці навчального року передати до медичного кабінету школи.

4.4. Особисто надавати звіт про кількість відсутніх учнів у школі та причини їх відсутності відповідальним за облік відвідування учнями навчальних занять.

До 9.00 щоденно

4.5. Забезпечити наявність актів щодо причин відсутності учнів на уроках більше 10 днів.

Упродовж 2021/2022 навчального року

4.6. Щоденно заповнювати сторінки «Облік відвідування» в класних журналах.

Упродовж 2021/2022 навчального року

5. Учителям-предметникам:

5.1. Вести поурочний облік відвідування учнями навчальних занять.

5.2. Організувати проведення індивідуальних консультацій для учнів, які тривалий час не відвідували школу.

Упродовж 2021/2022 навчального року

6. Секретарю-друкарці школи Гриньовій І.М. розмістити даний наказ на сайті освітнього закладу.

До 07.09.2021

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Полехіну О.М.

В.о. директора школи

оригінал підписано

О.М.Бесчетнова

З наказом від 31.08.2021 № 114 «Про роботу педагогічного колективу щодо попередження пропусків уроків учнями школи в 2021/2022 навчальному році» ознайомлені:

Бесчетнова О.М.
Богдан І.В.
Бондаренко О.В.
Бурцева О.О.
Васильєва В.В.
Віноградова С.Б.
Власова Д.Г.
Головашкіна Л.М.
Голубцова Л.В.
Древа О.В.
Дубовицька Л.П.
Євлахова Г.В.
Карпінська Г.П.
Китиченко С.О.
Лисицька Л.А.
Маркітанова А.С.
Маругіна І.А.
Мініч Д.О.
Морозова В.О.
Несміян Д.М.
Обізна В.В.
Павленко О.М.

Панченко А.Г.
Полехіна О.М.
Попова Л.І.
Привалова Н.І.
Радченко М.А.
Свечнікова Л.Ю.
Скляр В.І.
Слинько Д.О.
Сологуб Н.І.
Сотникова С.В.
Споришева Т.В.
Степанова О.В.
Стрельнікова І.М.
Тарасенко Я.А.
Теренко О.А.
Тимошенко В.П.
Тимошенко Л.М.
Федько І.В.
Хаустова С.Г.
Шевцова Є.К.
Шевцова Н.В.