

ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ № 100 ІМ. А.С.МАКАРЕНКА
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

01.10.2021

№ 151

Про організацію роботи щодо
підготовки замовлення на
виготовлення документів про
освіту випускникам 2021/2022
навчального року

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2015 № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ від 12.07.2017 № 550), наказів Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737), від 07.02.2019 № 152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 07.09.2021 № 139 «Про організацію роботи щодо підготовки замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам 2021/2022 навчального року закладів загальної середньої освіти», з метою правильного оформлення документів про освіту випускникам 2021/2022 навчального року та своєчасного замовлення документів про освіту

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію роботи за організацію роботи у закладі освіти щодо підготовки документів на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової

середньої освіти випускникам 2021/2022 навчального року заступника директора з навчально-виховної роботи Бесчетнову О.М.

2. Бесчетновій О.М, заступнику директора з навчально-виховної роботи:

2.1.Провести необхідну організаційну та роз'яснювальну роботу з випускниками 9-А, 9-Б, 11-А класів щодо своєчасного та правильного оформлення замовлень на виготовлення документів про освіту.

До 18.10.2021

2.2. З метою формування якісної бази даних та недопущення помилок забезпечити заповнення анкет випускника учнями 9-А, 9-Б, 11-А класів на підставі паспортних даних.

До 18.10.2021

2.3. Надати до Управління освіти головному спеціалісту Губаревій І.Д. відповідно до графіка документи: анкети випускників; попереднє замовлення; наказ про призначення відповідального за організацію роботи щодо підготовки документів на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2021/2022 навчального року.

18.10.2021

2.4. У разі необхідності забезпечити оперативне внесення змін до списку попереднього замовлення на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2021/2022 навчального року.

3. Класним керівникам 9-х та 11-А класів:

3.1. Провести необхідну роботу з випускниками 9-А, 9-Б, 11-А класів, їх батьками щодо своєчасного і правильного оформлення документів про освіту.

До 18.10.2021

3.2.З метою формування якісної бази даних, недопущення помилок забезпечити заповнення анкет випускника учнями 11-А класу на підставі паспортних даних, учнями 9-х класів – свідоцтв про народження, паспортних даних.

До 18.10.2021

4. Створити комісію щодо перевірки заповнення учнями 9-х та 11-А класів анкети випускника, її відповідності паспортним даним, даним свідоцтв про народження у складі:

Голова комісії - Бесчетнова О.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Члени комісії - Віноградова С.Б., класний керівник 9-А класу;
Морозова В.О., класний керівник 9-Б класу
Карпінська Г.П., класний керівник 11-А класу.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

оригінал підписано

В.В.Ткач

З наказом ознайомлені:

Бесчетнова О.М.

Віноградова С.Б.

Морозова В.О.

Карпінська Г.П.